**Договор хранения**

**№ \_\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.

**Индивидуальный предприниматель Ярыгин Вячеслав Григорьевич** (ОГРНИП: 316774600330707, ИНН: 772274031142), именуемый в дальнейшем «**Хранитель**», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_ г., код подразделения – \_\_\_\_, зарегистрированный/ая по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемый/ая в дальнейшем «**Поклажедатель**», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

# ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Хранитель принимает на себя обязательства по хранению автомобильных шин/колес/дисков Поклажедателя (далее - «Вещь») в порядке и на условиях настоящего Договора и оказанию ему услуги по подготовке к хранению (далее – «Услуги»), а Поклажедатель обязуется оплачивать Хранителю на условиях Договора вознаграждение за хранение Вещи.
  2. Уполномоченные представители Сторон, наделенные правом решения любых вопросов, связанных с исполнением настоящего Договора, и их контактные реквизиты:

от Хранителя (для связи с операторами склада) – тел. 84994994223, 89264748433 e-mail: ggpro-moscow@ya.ru

от Поклажедателя – тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Вещь в рамках настоящего Договора хранится в помещении Хранителя по адресу (далее-«Склад»): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# ПОРЯДОК ПРИЕМКИ, ХРАНЕНИЯ И ВЫДАЧИ ВЕЩИ

## Принятие Вещи на хранение оформляется актом приема-передачи товарно-материальных ценностей на хранение (далее – акт), составляемым Хранителем по форме Приложения № 1 к настоящему договору, в 2 (Двух) экземплярах.

## Подписание акта Хранителем свидетельствует о принятии им на хранение Вещи в количестве и ассортименте, указанном в акте.

## Подписание акта Поклажедателем свидетельствует о передаче им на хранение Вещи в количестве и ассортименте, указанном в акте, а также о согласии Поклажедателя с оценочной стоимостью Вещи. Оценочную стоимость в бесспорном порядке определяет Хранитель на основании осмотра Вещи.

## При приемке Вещи Хранитель осуществляет фотофиксацию (общий план переданной Вещи). Полученные фотоматериалы (4-8 фото) заносятся в базу Хранителя и служат доказательством в случае возникновения спора при возврате Вещи из хранения.

## Хранитель производит описание имеющихся визуальных дефектов Вещи, замер остаточной глубины протектора и заносит эти данные в Акт.

## После приемки Вещи Хранитель передает Вещь на склад, где происходит подготовка к хранению:

## мойка Вещи (для шин - нанесение специальных средств (консерванта);

## Маркировка Вещи;

## Упаковка Вещи с дальнейшей отправкой в зону хранения;

## Погрузочно-разгрузочные работы при приеме Вещи на хранение производятся силами и за счет Поклажедателя, при возврате с места хранения производятся силами и за счет Хранителя.

## Принятые на хранение Вещи возвращаются Поклажедателю по предварительной записи, которая производится по телефону, указанному в п. 1.4. в соответствии с режимом работы Хранителя. Возможность и условия оказания Услуг в выходные и праздничные дни согласовываются Сторонами отдельно.

## Доставка шин и колес на пункт приема для возврата Поклажедателю производится в течении срока от 24 до 72 часов, в зависимости от степени загруженности транспорта доставки Хранителя со склада, или в конкретный день указанный Поклажедателем и согласованный с Хранителем.

## Вещи возвращаются только при наличии у лица забирающего их экземпляра настоящего Договора хранения и Акта приема передачи.

## При заказе Поклажедателем, сданных им на хранение Вещей со склада на пункт приема, он обязан назвать свою фамилию, имя, отчество, номер договора, а также день, и в который должны доставить на пункт приема Вещи.

## Вещи, заказанные па пункт для возврата, хранятся там в течение того дня, на который они были заказаны. В случае, если, Поклажедатель не смог приехать в этот день и забрать их, он обязан известить Хранителя и договорится о продлении их нахождения на пункте приема (если на пункте приема есть места), в противном случае колеса или шины транспортируются обратно на склад и Поклажедатель должен будет заново их заказывать в соответствии с настоящими Правилами.

## При выдаче Вещи Поклажедателю составляется акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение, составляемым Хранителем по форме Приложения № 2 к настоящему договору, в 2 (Двух) экземплярах. В момент получения Вещи с хранения Поклажедатель обязан подписать Акт или мотивированный отказ от приема Вещи. Подписание акта Поклажедателем свидетельствует о факте возврата ему Вещи в соответствующем количестве и ассортименте.

# ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

* 1. **Хранитель обязуется:**
     1. Принять для сохранности переданной ему Вещи меры, обязательность которых предусмотрена законом, иными правовыми актами (противопожарные, санитарные, охранные и т.п.).
     2. Не пользоваться в личных целях переданной на хранение Вещью, не предоставлять возможность пользования ею третьим лицам, кроме случая, когда это связано с необходимостью обеспечить сохранность вещи (ей) и не противоречит договору хранения (ст.892 ГК РФ), а также законодательству Российской Федерации.
     3. В любое время по желанию Поклажедателя вернуть вещь, которая была передана на хранение, том состоянии, в каком она была принята на хранение с учетом ее естественного ухудшения или иного изменения вследствие ее естественных свойств;
  2. **Хранитель вправе:**
     1. Изменить способ, место и иные условия хранения, не дожидаясь ответа Поклажедателя, если изменение условий хранения необходимо для устранения опасности утраты, недостачи или повреждения Вещи.

# СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

* 1. Размер вознаграждения Хранителя за хранение Вещи составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения, предусмотренной главой 26.2. НК РФ.
  2. Оплата за услуги по хранению Вещи производится в порядке предоплаты в день заключения Договора.
  3. Все расчеты между Хранителем и Поклажедателем осуществляются в рублях РФ наличным расчетом в кассу Хранителя или переводом денежных средств на расчетный счет Хранителя.
  4. Датой платежа считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Хранителя или дата внесения денежных средств в кассу Хранителя.

# СРОК ХРАНЕНИЯ

* 1. Срок хранения: до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.
  2. Если по истечении срока хранения находящийся на хранении Вещи не взята обратно Поклажедателем, он обязуется уплатить Хранителю вознаграждение за дальнейшее хранение Вещи из расчета **50 (Пятьдесят) рублей** за 1 (Одни) сутки хранения.
  3. Поклажедатель осуществляет оплату вознаграждения за дальнейшее хранение Вещи, на основании выставленного Хранителем счета, в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты получения счета.
  4. Вещи, не востребованные в течение 6 месяцев после окончания срока хранения по договору, утилизируются.

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

* 1. Хранитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещи, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы либо из-за свойств Вещи, о которых Хранитель, принимая его на хранение, не знал и не должен был знать, либо в результате умысла или грубой неосторожности Поклажедателя.
  2. Убытки, причиненные Поклажедателю утратой, недостачей или повреждением Вещи, возмещаются Хранителем только в размере реального ущерба, причиненного Поклажедателю. При определении реального ущерба принимается во внимание оценочная стоимость Вещи, указанная в акте о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение.
  3. В случае просрочки уплаты Поклажедателем стоимости оказываемых Хранителем услуг, Поклажедатель обязан уплатить Хранителю пеню в размере 0,1% от невыплаченной суммы за каждый день просрочки, начиная со дня неисполнения обязательства.

# ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

* 1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с исполнением обязательств по нему, путем переговоров.
  2. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон Договора обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить другой Стороне ответ на претензию в течение 10 календарных дней с даты ее получения.
  3. В случае не достижения соглашения, споры и разногласия разрешаются в суде по месту нахождения Хранителя.

# СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

* 1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до исполнения его сторонами своих обязательств.
  2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, решению суда или Стороной в одностороннем внесудебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации или Договором.
  3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке любой Стороной. В этом случае заинтересованная Сторона обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в срок не позднее, чем за 5 (Пять) дней до предполагаемой даты расторжения.
  4. Расторжение Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, связанных с оплатой надлежащим образом исполненных обязательств по Договору.

# ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
  2. Стороны допускают представление скан-копий документов и иных юридически значимых сообщений, направленных и полученных в рамках Договора по электронной почте, в качестве доказательств при разрешении споров. Стороны обязуются ограничить доступ посторонних лиц к своим электронным почтовым ящикам. Стороны резюмируют, что именно Сторона, с чьего электронной почтового ящика направлено сообщение, его направила.
  3. Контактными e-mail адресами и номерами телефонов Сторон и являются адреса и телефоны, указанные в реквизитах сторон. Письма и сообщения, отправленные с данных e-mail адресов и номеров телефонов, считаются отправленными уполномоченными представителями сторон и могут служить доказательствами в судебном разбирательстве.

1. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Хранитель:** | **Поклажедатель:** |
|  |  |
| **Индивидуальный предприниматель Ярыгин Вячеслав Григорьевич** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ИНН:** 772274031142  **ОГРНИП:** 316774600330707  **Р/с:** 40802810670010278977  Банк: МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК"  **Кор/с:** 30101810645250000092  **БИК:** 044525092  **E-mail: ggpro-moscow@ya.ru**  **Тел.: 84994994223, 89264748433** | **Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Тел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Индивидуальный предприниматель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Г. Ярыгин**  **М.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

***Приложение № 1 к договору хранения***

***№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.***

**ФОРМА**

**Акта приема-передачи**

**товарно-материальных ценностей на хранение**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.**

**Место приема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **шин/дисков** | **Марка шин/дисков** | **Размер / R индекс нагрузки** | **Глубина протектора** | **Кол-во, шт.** | **Оценочная стоимость, руб.** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |  |

Стоимость имущества, переданного на хранение Стороны оценивают в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. ( рублей \_ копеек).

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора между Сторонами.

|  |  |
| --- | --- |
| **Хранитель:** | **Поклажедатель:** |
|  |  |
| **Индивидуальный предприниматель Ярыгин Вячеслав Григорьевич** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| **Индивидуальный предприниматель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Г. Ярыгин**  **М.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

***Приложение № 2 к договору хранения***

***№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.***

**ФОРМА**

**Акта о возврате товарно-материальных ценностей,**

**сданных на хранение**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.**

**Место возврата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Акт составлен в том, что Поклажедатель принял от Хранителя следующие товарно-материальные ценности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **шин/дисков** | **Марка шин/дисков** | **Размер / R индекс нагрузки** | **Глубина протектора** | **Кол-во, шт.** | **Оценочная стоимость, руб.** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |  |

Поклажедатель не имеет претензий к качеству товарно-материальных ценностей, возвращенных с хранения. Дефектов товарно-материальных ценностей не обнаружено

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора между Сторонами.

|  |  |
| --- | --- |
| **Хранитель:** | **Поклажедатель:** |
|  |  |
| **Индивидуальный предприниматель Ярыгин Вячеслав Григорьевич** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| **Индивидуальный предприниматель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Г. Ярыгин**  **М.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |